



Microsoft Sharepoint Sharepoint Aufbaukurs

2 Tage
880 Euro
plus 19 %MwSt.

Sie lernen die Benutzung von Microsoft Office SharePoint Server aus Anwendersicht. Wir zeigen Ihnen sämtliche relevanten Schritte zum effizienten Aufbau einer SharePoint Site. Weiter lernen Sie die Integration von Office Anwendungen in SharePoint.

Inhalte des Seminars

Modul 1: Sites erstellen und bearbeiten

- Site erstellen
- Sitebenutzer und Berechtigungen verwalten
- Websites und untergeordnete Sites verwalten
- Das Design einer Site ändern
- Eine Websitevorlage erstellen, speichern, verwalten

Modul 2: Arbeiten mit Webparts

- Was sind Webparts?
- Listenelemente erstellen
- Listenelemente hinzufügen
- Listenspalten hinzufügen, bearbeiten, löschen
- Listenansicht hinzufügen

Modul 3: Besprechungsarbeitsbereiche

- einen Besprechungsarbeitsbereich erstellen
- einen Besprechungsarbeitsbereich mit Ereignis erstellen
- einem Besprechungsarbeitsbereich Elemente hinzufügen
- einen Besprechungsarbeitsbereich anpassen

Modul 4: Umfragen und Diskussionen

- eine Umfrage erstellen
- Ergebnisse einer Umfrage auswerten
- eine Teamdiskussion erstellen
- Berechtigungen vergeben